



Análisis de requerimientos

Preguntas

* ¿Cada cuánto tiempo se publicará la información? ¿Qué día del mes de
* ¿Dónde se publicará la información? Página web, informe vía correo electrónico etc.
* ¿Cómo se administran los canales?
* ¿El público al que se informará, tendrá que registrarse para recibir dicha información?
* ¿Existe alguna restricción de edad en cuanto a la información?
* ¿Qué parámetros requiere el usuario (en caso de deber registrarse) para recibir la información?
* ¿Qué validaciones deberá cumplir, en caso de necesitar registrarse?
* ¿Qué tipo de información deberá recibir cada destinatario? (Niños, padres, autoridades)
* ¿Qué formato se utilizará para crear el boletín?
* ¿Qué ítems informativos son indispensables para la creación del boletín?
* Integración con un sistema existente. Ejemplo: Correo electrónico, página web, etc.
* Obtención de datos para la publicación, integración con sistema que recolecta y almacena la información.
* Validaciones de seguridad.
* ¿La escuela cuenta con nivel primario y secundario? ¿Cuenta con nivel inicial (jardín de infantes)? ¿Existirá un límite mínimo de edad para la consulta del boletín?
* Adecuar la comunicación según el público definido (niños, padres y autoridades), sugiriendo acciones a realizar --> ¿A qué se refiere?
* ¿Qué tipo de información exactamente es la que se va a publicar en el boletín? Ejemplo: Consumos, promedio de notas, temperatura, etc.
* Pregunta: ¿Qué módulo tiene la información de la forma en la cual hay que enviar el boletín a cada usuario? (analitca o el portal)
* Pregunta: ¿Cómo es la configuración de la periodicidad del boletín? Quién lo define?
* Pregunta: ¿Cuántos usuarios vamos a manejar?
* Pregunta: El boletín tiene que ser en formato PDF? o cómo sería?
* Pregunta: ¿Existe algún formato de escritura específico para los distintos usuarios?
* Pregunta: El formato del boletín ya viene desarrollado? O nosotros tenemos que hacerlo desde el principio?
* Pregunta: Tenemos que trabajar con wordpress?
* Pregunta: ¿cómo es la firma? ¿En formato digital? a donde envíamos el boletín para ser firmado por las autoridades? Al portal
* Pregunta: lista de acciones, la consumimos de analitica?
* flujo del informe: firma->padres->blockchain?
* los datos de analitica son duros? o vienen ya relacionados? ya tienen alguna forma de redacción?
* Permitir tener en cuenta evolución lograda y objetivos futuros?
* ¿Cómo hacemos la conexión con la blockchain? (para más adelante)
* ¿Cuáles serían las propuestas de acción que debe proponer el boletín? Algún ejemplo.
* ¿El promedio de las notas debe ser total de materias o dividido por materias o por grado?
* preg: quien elige la periodicidad del envío del boletín? el usuario o el cliente?
* Para analítica: ¿Cómo o qué van a retornar cuando hagamos una petición a su servidor respecto al promedio de notas?

Requerimientos identificados

Elaborar un informe digital.

* Se deberá realizar un informe informando resultados acerca de el nivel de ruido, calidad de aire, temperatura, humedad y otros.
* El informe debe ser dinámico de acuerdo a los destinatarios.

Proponer acciones de mejora.

* Se deberá proponer acciones de mejora al equipo de Ahorro energético para la toma de decisiones en base a ciertos resultados de la calidad del ambiente.

Enviar acciones de mejora al módulo de ahorro energético.

* Se enviará un reporte de propuestas de mejora de acuerdo a los datos obtenidos.
* Se debe dar a conocer los costos y ahorros de la institución. (Objetivos de la institución)

Solicitar API al módulo de analítica para obtener los datos.

* Debemos recibir los datos procesados desde el equipo de Analítica para poder elaborar el informe.

Analizar qué datos se deben solicitar a analítica.

* Debemos establecer qué datos requerimos de parte del equipo de Analítica.
* Extraer datos de los usuario para poder mandar el boletín

Adaptar el informe para los distintos tipos de usuarios.

* El boletín deberá ser informativo y adaptado a cada tipo de usuario.
* Se deberá realizar un boletín con información relevante a los padres de los alumnos de la institución.
* Se deberá realizar un boletín con información relevante a los alumnos de la institución.
* Se deberá realizar un boletín con información relevante a los directivos de la institución.
* Se deberá realizar un boletín con información interactiva para los alumnos de último año.
* Los boletines de cada usuario destinatario deberán tener información de las acciones que podrá tomar. Adaptar la lista de acciones a los distintos usuarios

Hacer configurable la periodicidad de los boletines.

* La periodicidad de los boletines podrá ser configurada por la entidad correspondiente.

Enviar el boletín finalizado al módulo de blockchain

* Debemos enviar el boletín en formato json al equipo de blockchain para almacenarlo. (HASH?)

Crear server de boletín

* Es necesaria la creación de un servidor que nos permita almacenar toda la información (boletines) y trabajo realizado por nuestro equipo.

Desarrollar sobre código ya existente y adaptarlo.

* Debemos adaptarnos e integrarnos a la porción del sistema ya existente

Enviar informe

* Se deberá enviar el boletín informativo por correo electrónico, whatsapp y telegram.
* Una vez creados los boletines distintivos entre destinatarios (en principio, estudiantes padres y autoridades) enviar dichos informes al equipo de Portal.

Integración con canales de mensajería

* Se deberá realizar una integración con el sistema de envío de correo electrónico.
* Se deberá realizar una integración con el sistema de mensajería Whatsapp.
* Se deberá realizar una integración con el sistema de mensajería Telegram.

Sprint 1  
 Calendario, actualización de indicadores (plan de proyecto).  
Sprint 2  
 Entregar los promedios de las notas en el boletín  
 Conectar con la con la bd de analitica  
Sprint 3  
 Enviar informe al portal  
 Enviar informe por los medios de comunicación solicitados  
Sprint 4  
 Conectar con el sistema blockchain  
 Adaptar el informa a los distintos usuarios  
Sprint 5  
 Finalizar el producto

Estimaciones

### Your Planning Poker® Game Summary

## Boletín

| **Story** | **Story Title** | **Score** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Integración con el sistema de blockchain | 70 |
| 2 | Integración con el sistema de Ahorro energético | 30 |
| 3 | Integración con el sistema de analítica | 40 |
| 4 | Integración con el portal | 30 |
| 5 | Integración con el correo electrónico | 25 |
| 6 | Integración con WhatsApp | 50 |
| 7 | Integración con Telegram | 34 |
| 8 | Analizar acciones de mejora | 34 |
| 9 | Enviar acciones de mejora al modulo de ahorro energético | 21 |
| 10 | Analizar datos a solicitar al modulo de analítica | 55 |
| 11 | Plantear formato del informe para los distintos perfiles | 89 |
|  |  |  |
| 12 | Estimar elementos de la WBS y calendarizarlos | 34 |

Avance del proyecto

### Primer reunión formal

Estimados

Si bien los planes de proyecto se entregan al Cliente y deberían cumplirse al pie de la letra, la realidad indica que son *dinámicos* y las herramientas que utilizamos para control de cambios, riesgos, indicadores, etc, nos ayudan a comprender lo sucedido y aplicar mejora continua en nuestros proyectos actuales y futuros.

En la **RF1** ajusten el Plan de acuerdo al feedback que recibieron ayer. A partir de ese Plan se utilizarán las herramientas de seguimiento y control que reflejarán lo que sucede cada sprint.

**RF1**

**Plan de Proyecto actualizado**

Integrantes y roles (PO hace parte del equipo) —-

Aplicación de la metodología (SAFe / Scrum) ?

Gestión de requerimientos: ?

Requerimientos refinados

WBS actualizada —

Diccionario de la WBS

**Backlog**

Tabla de Pesos / Esfuerzos ?

Calendarización detallada —

**Plan de Entregables (Sprints)**

Arquitectura de soluciones

Tecnologías

(Poner integracion con otros equipos)

Gestión de la comunicación

Gestión de cambios —

Jira

Gestión de riesgos (matriz)

Gestión de bugs —

Jira

Indicadores a utilizar —

Burndown Chart (Breve explicación y gráfico)

Informe de avance

Indicadores actualizados —

Story points

**RF2, RF3 ...**

Informe de avance

Indicadores actualizados

**Entre el avance e indicadores, reflejar:**

Control de: **cambios**(alcance, roles y/o equipo, tecnologías, estimaciones...), riesgos, bugs, comunicaciones, problemas encontrados, lecciones aprendidas

Las **definiciones** en las RF1 y consultas, que impactan en el proyecto, se registran en una minuta que deben entregar al días siguiente de la reunión en la que se establecieron vía email.

**Todas las entregas de RF deben estar respaldadas por uno o varios documentos en PDF, una ppt o presentación**

A q se refiere arq de las soluciones?

Cuantos usuarios vamos a manejar?

Anotaciones

Para revisar urgente:

-Mejorar el backlog

-Agregar cards sobre documentación/ tareas del SM

-Crear login provisorio (para realizar pruebas)

-Mínimo de tareas por sprint = cant de miembros del equipo.

-Revisar riesgos. Acciones de mitigación y contingencia. (editado)

-Pensar preguntas para el team analitica

-Mejorar flujo de comunicación con team analitica para este sprint.

-Redactar minuta de reunión. OK

-Tener listo los items anteriores para antes del Domingo.